

Gmina Miasto Rzeszów
Urząd Miasta Rzeszowa
Wydział Gospodarki Komunalnej
35-103 Rzeszów, ul. Hanasiewicza 10

KONKURS OFERT

**Na dzierżawę szaletów miejskich na okres
od 15 listopada 2022 r. do 30 listopada 2023 r.**

Ogłasza konkurs ofert na oddanie w dzierżawę przez Dzierżawcę części nieruchomości, na których znajdują się szalety stałe – miejskie, zlokalizowane przy niżej wymienionych ulicach

1. ul. Grottgera,
2. ul. Targowa,
3. ul. Mickiewicza,
4. ul. Towarnickiego,
5. Plac Śreniawitów,
6. ul. Staszica,
7. ul. Dąbrowskiego,
8. ul. Bulwarowa.

I. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem konkursu ofert jest wydzierżawienie części nieruchomości, na których znajdują się szalety stałe – miejskie. Szczegółowe informacje znajdują się w opisie przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych na dowolną liczbę szaletów miejskich.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Szalety czynne będą w następujących dniach i godzinach
 - 1) ul. Grottgera – wszystkie dni tygodnia 6.00 – 22.00,
 - 2) Plac Śreniawitów – dni robocze pn. – pt. 8.00 – 16.00,
 - 3) ul. Mickiewicza – od poniedziałku do czwartku od 7.00 -21.00, piątek, sobota, niedziela od 7.00 – 23.00,
 - 4) ul. Targowa – (plac targowy)
w okresie od 1 kwietnia do 30 września: w dni robocze pn. – pt. w godz. od 5.00 -18.00, w soboty 5.00 - 16.00, niedziela 10.00 – 16.00
w okresie od 1 października do 31 marca: w dni robocze pn. – pt. w godz. od 6.00 – 17.00, w soboty 6.00 – 16.00, niedziele 10.00 – 16.00.
 - 5) ul. Staszica (plac targowy)
w okresie od 1 kwietnia do 30 września: w dni robocze pn. – pt. w godz. od 6.00 -15.00, w soboty 6.00- 14.00,
w okresie od 1 października do 31 marca: w dni robocze pn. – pt. w godz. od 7.00 – 15.00 w soboty 7.00 – 14.00,
 - 6) ul. Towarnickiego - dni robocze pn. – pt. od 7.00 – do 21.00, soboty od 8.00 – 16.00,

7) ul. Dąbrowskiego - dni robocze pn. – pt. od 8.00 – 18.00, soboty od 9.00 do 16.00,

8) ul. Bulwarowa, Park Kultury i Wypoczynku „Bulwary”

w okresie od 1 kwietnia do 30 września: od poniedziałku do piątku w godz. 10.00 – 19.00, sobota – niedziela od 10.00 do 21.00

w okresie od 1 października do 31 marca: od poniedziałku do piątku w godz. 10.00 – 18.00, sobota – niedziela od 10.00 do 20.00

2. Dzierżawca:

- będzie pobierać opłaty za korzystanie z szaletów w wysokości ustalonej w Zarządzeniu Prezydenta Miasta Rzeszowa w sprawie ustalenia wysokości opłat za korzystanie z szaletów komunalnych stałych zlokalizowanych na terenie miasta Rzeszowa. Pobrane opłaty stanowić będą przychód Dzierżawcy,
- musi wykazać, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę, co najmniej 50.000,00 PLN,
- zobowiązany jest do utrzymywania szaletów oraz terenu wokół szaletów stanowiących własność Gminy Miasto Rzeszów, w należyтым stanie sanitarnym, technicznym i estetycznym nieistwarzającym zagrożenia dla osób korzystających z obiektów oraz otoczenia,
- zobowiązany jest do zapewnienia obsługi personalnej przez cały czas otwarcia szaletu przy ul. Bulwarowej. W pozostałych szaletach zobowiązany jest do zapewnienia obsługi personalnej niezbędnej do prawidłowego ich funkcjonowania, zgodnie z warunkami umowy przez cały okres dzierżawy,
- zobowiązany jest do bezpośredniego zawarcia umów z dostawcami: energii elektrycznej, wody wraz z odprowadzaniem ścieków, ciepła i gazu oraz regulowania należności wynikających z tych umów,
- zobowiązany jest do zawarcia umowy na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości, będących własnością Gminy Miasto Rzeszów (szaletów miejskich), z podmiotem uprawnionym do wykonywania tego rodzaju działalności oraz regulowania należności wynikających z tej umowy,
- ponosi koszty ubezpieczenia szaletów oraz NW personelu i osób korzystających z obiektów,
- zobowiązany jest do utrzymywania całego obiektu w czystości, zgodnie z wymaganiami, wyposażenia szaletów w środki czystości i higieny, apteczki pierwszej pomocy,
- zobowiązany jest do wykonywania remontów bieżących i napraw urządzeń sanitarnych w szaletach w tym: usuwania na bieżąco awarii instalacji sanitarnych i elektrycznych, awarii spłuczek, syfonów, zaworów, naprawy zamków, zakupu oraz wymiany zużytych lub uszkodzonych w wyniku eksploatacji lub wandalizmu i nienadających się do naprawy części zamiennych oraz urządzeń związanych z funkcjonowaniem szaletów (desek sedesowych, pojemników na mydło, pojemników na papier, szyb, kratki wentylacyjnych, wymiany żarówek itp.),
- wykonywania prac wpływających na funkcjonalność, estetykę i bezpieczeństwo obiektu (np. tablice informacyjne, aktualny cennik, estetyczne napisy w szaletach dot. czasu ich otwarcia, usuwanie nieczystości, liści, śniegu, lodu i błota przy dojeźdach do szaletów),
- ogrzewania szaletów,
- prowadzenie książek obiektów (szaletów) na bieżąco przez osoby upoważnione do tego, a w szczególności wpisywać: terminy przeglądów i kontroli bezpieczeństwa

instalacji elektrycznej, wentylacyjnej, sanitarnej, urządzeń objętych nadzorem Urzędu Dozoru Technicznego.

3. Gmina Miasto Rzeszów zastrzega sobie prawo kontroli warunków dzierżawy.
4. W przypadku zdarzeń skutkujących wyłączeniem szaletu z użytkowania powyżej dwóch godzin Dzierżawca zobowiązany jest do poinformowania o tym Wydzierżawiającego wraz ze wskazaniem okoliczności powodujących zamknięcie szaletu i przewidywanego czasu jego otwarcia.

III. Przygotowanie oferty

1. Oferta powinna być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego konkursu ofert.
2. W ofercie należy określić wysokość (kwota brutto) proponowanego czynszu dzierżawnego za każdy miesiąc obowiązywania umowy łącznie za wszystkie 8 szaleatów.
3. Do oferty należy załączyć wszystkie wymagane dokumenty określone w pkt IV niniejszych warunków.
4. Oferta w formie pisemnej w zamkniętej kopercie z opisem: „Oferta na dzierżawę szaleatów stałych - miejskich” powinna być zaadresowana na adres: Gmina Miasto Rzeszów, Urząd Miasta Rzeszowa Wydział Gospodarki Komunalnej, ul. Hanasiewicza 10 – sekretariat - lub elektronicznie na adres gk@erzeszow.pl w formie zaszyfrowanych plików.
5. Oferta jak i wszystkie dokumenty jej dotyczące winny być napisane w języku polskim, na maszynie, komputerze lub czytelnym pismem odręcznym (długopisem lub nieścieralnym atramentem), podpisane przez uprawnionego przedstawiciela oferenta (pełnomocnictwo winno wynikać z załączonych dokumentów), a ewentualne korekty i poprawki muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę.
6. Oferta w formie pisemnej wraz ze wszystkimi załącznikami winna być trwale spięta, a strony ponumerowane.
7. Przed sporządzeniem oferty, Oferent powinien zdobyć wszelkie informacje niezbędne do jej przygotowania, a zwłaszcza zapoznać się z usytuowaniem i stanem technicznym szaleatów.
8. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

IV. Dokumenty i oświadczenia wymagane od oferenta

Oferent winien złożyć ofertę (formularz w załączeniu) z następującymi załącznikami:

Załącznik nr 1:

Zaakceptowane warunki umowy określone we wzorze umowy poprzez parafowanie każdej ze stron.

Załącznik nr 2:

Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert). W przypadku spółki cywilnej należy załączyć zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej każdego ze współników oraz umowę spółki cywilnej.

Załącznik nr 3

Kserokopię polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę, co najmniej 50.000,00 PLN.

Kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę.

Załącznik nr 4

Klauzula informacyjna RODO – załącznik w załączeniu do druku „Oferta”,

Załącznik nr 5

Oświadczenie RODO - załącznik w załączeniu do druku „Oferta”.

V. Osoby upoważnione do kontaktowania się z Oferentami

Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Oferentami w godzinach 8.00 – 15.30 są pracownicy Wydziału Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta Rzeszowa, tel. 17/875-45-28

VI. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert

1. Oferty w formie pisemnej należy składać w sekretariacie Wydziału Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta Rzeszowa, ul. Hanasiewicza 10 do dnia 08.11.....2022 r. do godz. 12.00.
2. Oferty w formie elektronicznej należy przesłać na adres gk@erzeszow.pl w formie zaszyfrowanych plików w terminie do 08.11..... 2022 r. do godz. 12.00. Po godz. 12.00 w dniu 08.11... 2022 r. należy na adres gk@erzeszow.pl przesłać kod/hasło do odszyfrowania oferty.
W przypadku nieprzesłania kodu/hasła Zamawiający zwróci się do Oferenta o uzupełnienie kodu/hasła na adres poczty elektronicznej, z której przysłano ofertę.
W przypadku niedostarczenia kodu/hasła w dniu, w którym upłynął termin składania ofert, do godziny 15.30 oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Wydziału Gospodarki Komunalnej przy ul. Hanasiewicza, pok. 25 w dniu 09.11....2022 r. o godz. 9.00.

VII. Kryterium oceny ofert i wybór oferty

1. Komisja wybierze ofertę z najwyższą sumą miesięcznych czynszów dzierżawnych oferowanych w 2022 i 2023 r. oraz będzie zawierała wszystkie wymagane dokumenty.
2. Przy ofertach z jednakową wysokością czynszu, zostaną przeprowadzone negocjacje z Oferentami.
3. O wyborze oferty Wydzierżawiający niezwłocznie powiadomi wybranego oferenta, jak również wszystkich uczestników ubiegających się o wydzierżawienie szaleków.

VIII. Zawarcie umowy

Niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu, Wydział powiadomi pisemnie Oferenta, którego oferta została wybrana o terminie podpisania umowy.

Umowa dzierżawy (wzór umowy w załączeniu) zostanie zawarta na okres od dnia 15 listopada 2022 r. do dnia 30 listopada 2023 r.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany warunków konkursu oraz modyfikacji dokumentów konkursowych.

Z-C A DYREKTORA
Wydziału Gospodarki Komunalnej
Urzędu Miasta Rzeszowa
Lukasz Andrasik

IX. Załącznikami do niniejszych warunków konkursu są:

- Załącznik nr 1 – formularz oferty,
- Załącznik nr 2 – wzór umowy wraz z załącznikami,
- Załącznik nr 3 – klauzula informacyjna RODO,
- Załącznik nr 4 – oświadczenie RODO.

